

ANUNT RECRUTARE

Post: AUDITOR INTERN
Tipul ofertei: Full-time
Oraș: București

Descrierea postului:

- Elaboreaza propuneri de norme metodologice privind activitatea de audit intern;
- Participa la elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern
- Efectueaza activitățile de audit intern în conformitate cu planul anual de audit intern aprobat;
- Identifică și evaluează riscurile semnificative legate de domeniul său de activitate;
- Urmărește implementarea de către toate structurile interne implicate a recomandărilor formulate
- Urmărește aplicarea sistemului de control intern în aria specifică de activitate
- Utilizează eficient aplicațiile informatice destinate desfășurării activității sale – Microsoft Office si Charisma;
- Verifica functionarea si eficienta fluxurilor informationale intre sectoare;
- Participa la elaborarea raportului anual al activității de audit public intern si/sau alte raportari asupra misiunilor intreprinse;
- Intocmeste rapoarte in vederea transmiterii catre autoritatile publice abilitate prin lege sa solicite asemenea informatii, la cererea acestora;
- Formuleaza si fundamenteaza propuneri privind proiectele de modificare/ completare a actului constitutiv, strategiei Fondului, bugetului de venituri si cheltuieli, programului anual de activitate, programului de investitii si asigura implementarea lor, dupa aprobare, in domeniul de activitate specific;
- Intocmeste, la solicitarea conducerii directiei/ Fondului, rapoarte privind activitatea specifica;
- Identifica si analizeaza orice situatie de risc operational aparuta la nivelul directiei;

Cerințe:

- Studii superioare economice/juridice/tehnice.
- Minimum 8 ani de experienta in functii de analiza si expertiza de specialitate. Constitutie un avantaj certificări profesionale în domeniul auditului;
- Cunoasterea aprofundata a reglementarilor legale in vigoare, foarte bune cunostinte in domeniul auditului intern;
- Gândire analitică și sintetică si abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare și de prezentare, atât orală, cât și în scris;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport si a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele
- Cunoștințe bune de limba engleza;
- Cunoștințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.)

Ofertă (bonusuri, beneficii):

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională.

Candidații pentru funcția de auditor intern vor depune pana la data de **12 februarie 2021** la registratura FNGC/IMM S.A.-IFN un dosar cu mențiunea „**Candidatura pentru pozitia de Auditor intern.**”, care va cuprinde următoarele documente:

- a) curriculum vitae și scrisoare de motivatie;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Doar persoanele selectate pe baza dosarului vor fi contactate pentru un interviu cu comisia de selectie.

Persoanele selectate in urma interviului cu comisia vor participa la procedura de avizare.

In vederea acordarii avizului pentru audit public intern, directorul executiv al Directiei Audit Intern va analiza dosarele depuse de solicitanti si va realiza un interviu cu acestia, in termen de 5 zile lucratoare de la data incheierii termenului de depunere a candidaturilor.

Notarea se va face cu stabilirea unui calificativ astfel:

- a) slab, pentru note sub 7;
- b) bine, pentru note cuprinse între 7 și 9;
- c) foarte bine, pentru note peste 9.

Avizul este favorabil pentru calificativele bine și foarte bine și nefavorabil, în cazul în care se obține calificativul slab.

Avizul se va transmite conducerii unității, în termen de două zile de la data susținerii interviului cu directorul executiv al Directiei Audit Intern in vederea programarii interviului final cu conducerea FNGC/IMM S.A.-IFN.

Bibliografie pentru selectie auditor intern:

- Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- O.M.F.P nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- H.G. nr. 1211/2001 privind infiintarea Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN, cu modificarile și completarile ulterioare;
- H.G nr. 376/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.211/2001 privind înființarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. – IFN;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.